

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гаврилово-Посадский детский сад № 3» (далее - МБДОУ) с целью создания безопасных условий обучения, воспитания воспитанников (далее - воспитанников), присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ, а также с целью успешной реализации в полном объеме образовательных программ, целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе МБДОУ.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гаврилово-Посадский детский сад № 3» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом и другими локальными актами МБДОУ.
3. Настоящие Правила регулируют права и обязанности МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений.
4. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приёма ребёнка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
5. Настоящие Правила принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ и утверждаются приказом заведующей МБДОУ.
6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), Педагогического совета и администрации МБДОУ.
7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями). При приёме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
8. Копии Правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МБДОУ и размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МБДОУ

1. Режим работы МБДОУ:

* 5 дневная рабочая неделя;
* выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
* ежедневный график работы МБДОУ с 07.30 до 18.00 часов;
* накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час;
* максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 10,5 часов.

1. По решению администрации в МБДОУ могут быть организованы дежурные группы в следующих случаях:

* в утреннее и вечернее время, при неполном количестве детей в группах;
* в связи с аварийными и ремонтными работами, форс - мажорными обстоятельствами;
* при низкой наполняемости групп в летний период, предпраздничные и каникулярные дни.

При использовании услуг дежурной группы воспитатель передаёт воспитателю дежурной группы контактные данные родителей передаваемого в эту группу ребёнка.

1. Ознакомиться со всеми нормативными документами, регулирующими деятельность МБДОУ, узнать информацию об изменениях организации работы МБДОУ, распорядке дня, а также новости можно на информационных стендах в раздевалках групп, на странице детского сада по адресу: мкдоудетскийсад3.образование-гавриловпосад.рф
2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если вопрос невозможно решить с педагогами группы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю по телефону 2-11-64 или в приёмные часы. Помните, что администрация МБДОУ взаимодействует только с **родителями (законными представителями)** воспитанников.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ И УХОДА ДОМОЙ

1. Для входа в детский сад и выхода необходимо использовать входную дверь только той группы, которую посещает ребёнок. По окончании приёма детей и до 15.00 все двери детского сада запираются изнутри. Чтобы попасть в здание необходимо воспользоваться звонком, расположенным у третьего входа. Выходить в указанный промежуток времени так же необходимо через третий выход.
2. Приём детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 до 08.30 часов. Своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
3. Индивидуальный режим посещения ребёнком МБДОУ возможен только по согласованию с заведующим детского сада.
4. Приводя ребёнка в детский сад, рекомендуется придерживаться распорядка дня работы детского сада. Завтракающий в детском саду ребёнок должен быть в группе не позднее 8.30 ч. Ребёнок, который не завтракает в детском саду, должен быть в группе не позднее 8.50 ч. О позднем приходе необходимо сообщить заранее.
5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака - 8 ч.50 мин., оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
6. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
7. До 09 часов первого дня отсутствия ребёнка в МБДОУ родители обязаны оповестить воспитателя группы о причине отсутствия. При более позднем извещении будет начислена стоимость питания за полный день. Информацию можно передать, позвонив лично воспитателю или медицинской сестре по телефону детского сада 2-11-64.
8. Родители (законные представители) обязаны расписываться в «Журнале приёма и выдачи детей» утром и вечером.
9. Родителям (законным представителям) следует обязательно поставить воспитателя в известность о приходе в группу или уходе ребёнка домой. Необходимо убедиться, что воспитатель видит Вас и ребенка.
10. Если родитель желает забрать ребёнка во время тихого часа или до него, следует оповестить об этом воспитателя заранее.
11. После временного отсутствия ребёнка в МБДОУ, необходимо проинформировать воспитателя группы или медицинского работника по телефону 2-11-64 о его приходе в детский сад накануне до 13 часов дня. Таким образом, ребёнок будет поставлен на питание, а родители будут в курсе предстоящих мероприятий, проделанной работы, карантине и т.д.
12. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.
13. Рабочий день воспитателя группы заканчивается в 18.00. Для того чтобы воспитатель вовремя смог закрыть группу и покинуть рабочее место, рекомендуется забрать ребёнка из группы не позднее 17.45.
14. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
15. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. В случае невозможности забирать ребёнка у воспитателя лично, родители доверяют передавать и забирать своего ребёнка только близким родственникам, достигшим 16-летнего возраста. Воспитатель вправе не отдать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения. Если родители (законные представители) начинают выражать агрессию в адрес работников детского сада, педагог обязан воспользоваться «тревожной кнопкой».
16. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа лиц, перечисленных в Родительском договоре. Ответственность за сопровождение ребёнка от детского сада до дома лицами, указанными в Родительском договоре, родители берут на себя.
17. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в МБДОУ и его

уход без сопровождения родителя (законного представителя). МБДОУ не несёт ответственности за ребёнка, если ребёнок не передан лично воспитателю.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА В МБДОУ

4.1. Все, находящиеся в возрастных группах МБДОУ, воспитанники включены в воспитательно - образовательный процесс в строгом соответствии с режимом дня и планом деятельности, согласно действующим СанПиН «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», образовательной программой дошкольного образования и других нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

4.2. Организация непосредственной образовательной деятельности:

1. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут. Опоздание на непосредственную образовательную деятельность без уважительной причины недопустимо.
2. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

* во 2 группе раннего возраста - не более 10 минут;
* в младшей группе - не более 15 минут;
* в средней группе - не более 20 минут;
* в старшей группе - не более 25 минут;
* в подготовительной к школе группе - не более 30 минут.

1. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

4.3. Организация прогулок:

1. Все находящие в детском саду дети принимают участие в уличной деятельности (прогулке) в соответствии с режимом дня и планом деятельности.
2. Прогулка в МБДОУ организуется в строгом соответствии с требованиями действующих СанПиН «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.
3. Перед выходом на улицу медицинский работник оценивает состояние погоды, учитывает возраст детей и даёт рекомендации по проведению прогулки воспитателю.
4. Педагогические работники оставляют за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями 2.3/2.4.3590-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.4. Организация питания:

* + 1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с 2.3/2.4.3590-20. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.
    2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующей МБДОУ.
    3. Меню на следующий день составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в табеле посещаемости детей до 13 часов текущего дня.
    4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) ежедневно информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе с указанием полного наименования блюд и норм.
    5. Если у ребёнка есть аллергия на определённые продукты, то родитель имеет возможность приводить ребёнка на развивающие занятия и виды деятельности без приёма пищи. Приносить еду из дома категорически запрещается.

4.5. Организация мероприятий и праздников:

* + 1. В детском саду празднуются дни рождения детей в соответствии с установленными в группе правилами.
    2. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.
    3. Родителям (законным представителям) рекомендуется принимать активное участие в праздниках, конкурсах, выставках, анкетировании, играх-тренингах, днях открытых дверей и т.п.
    4. В дни детских праздников родителям нужно быть в группе хотя бы за 10-15 минут до начала торжества, чтобы помочь ребёнку одеться и сделать прическу.
    5. На торжественных мероприятиях, праздниках в детском саду родитель отвечает за поведение детей, пришедших вместе с ним, а также следит за тем, чтобы их поведение не мешало выступающим.
    6. Приходить на торжественные мероприятия могут только родственники воспитанника.
    7. Родители могут фотографировать своего ребёнка во время мероприятия, вести съемку на видеокамеру, находясь на месте для гостей, не мешая празднику и не привлекая к себе внимание окружающих. Свободно передвигаться для съемки в зале во время мероприятия может только один, специально приглашенный, по предварительному согласованию с заведующим, фотограф.
    8. На основании федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О защите персональных данных» строго запрещено выставлять в социальных сетях фотографии, видеоматериалы с участием сотрудников и воспитанников детского сада, за исключением своего ребёнка.

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

5.2. Воспитатель, осуществляя первичный ежедневный утренний контроль приёма детей, имеет право не принять больного ребёнка или ребёнка с подозрением на заболевание (воспаление глаз, сыпь, сильный насморк, кашель, озноб, понос, рвота) и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.3. Если ребёнок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинской сестры) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5.5. При возможности или необходимости больному ребёнку оказывают первую медицинскую помощь на месте. При непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника (высокая температура, аллергический отёк) медицинский работник вправе дать заболевшему соответствующее лекарство по согласованию с родителями (законными представителями) ребёнка.

5.6. Если у ребёнка есть аллергия (в том числе на лекарственные препараты) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. После длительного отсутствия, перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику МБДОУ.

5.8. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.9. В МБДОУ запрещено родителям (законным представителям), медицинским работникам (за исключением случаев, описанных в пункте 4.6), воспитателям группы давать детям какие-либо лекарства или самостоятельно принимать их ребёнку.

5.10. Только в исключительном случае, когда ребёнку, страдающему хроническим заболеванием, назначено врачом ежедневное применение лекарственного препарата, медицинская сестра может в детском саду давать лекарственные препараты согласно предписанию и на основании письменной договорённости родителей с заведующим МБДОУ.

6. ГИГИЕНА И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Одежда воспитанников должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Одежда ребёнка не должна быть слишком велика, сковывать его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6.2. В детский сад воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек рекомендуется ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, медицинский работник МБДОУ вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

6.5. В группе ребёнку необходима сменная обувь и удобная одежда.

6.6. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком 1,5-2 см. и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Рекомендуется исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющей чёрные полосы на полу;

* не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
* комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеёнка);
* два пакета для хранения чистого и использованного белья;
* для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);
* индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
* головной убор для защиты от солнца (в летний период);
* носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.7. У воспитанника в раздевальной комнате детского сада есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который в порядке содержат родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчика, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также менять по мере необходимости комплект спортивной одежды, так как ребёнок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы), особенно в ясельной группе во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

6.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды, которую он может пачкать. Информацию о подходящей уличной одежде можно получить у воспитателя группы.

6.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребёнка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

**7.** БЕЗОПАСНОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

1. Родителям (законным представителям) рекомендуется проводить с ребёнком беседы о необходимости и правилах безопасного поведения в здании и на территории МБДОУ, а так же демонстрировать личный положительный пример.
2. Чтобы избежать случаев травматизма, перед приходом в детский сад родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, агрессивные, мелкие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, фотоаппараты, косметику, а также небольшие (бусинки, пуговицы, хрупкие и т. п.) и хрупкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства.
3. В целях безопасности не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой хрупкие предметы, мелкие игрушки.
4. За утерю ребёнком золотых и серебряных украшений, за травмирование ребёнка в следствие ношения украшений, МБДОУ ответственности не несёт.
5. Запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и любые продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)
6. По санитарным нормам в помещениях детского сада запрещается держать личные санки, коляски, самокаты и велосипеды. Хранение данного инвентаря разрешено на территории детского сада в специально отведённом для этого месте. МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
7. Катание на личных велосипедах, самокатах и роликовых коньках в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
8. В целях безопасности детей необходимо всегда закрывать за собой двери и калитку, как при входе, так при выходе из детского сада.
9. Родителям (законным представителям) или лицам их заменяющим запрещено во время входа и выхода пропускать в детский сад незнакомых, подозрительных лиц. Посторонние лица могут находиться в помещениях и на территории МБДОУ только с разрешения администрации. Необходимо незамедлительно сообщить сотрудникам МБДОУ обо всех подозрительных людях, проникнувших на территорию или в здание детского сада.
10. При обнаружении забытой или бесхозной вещи, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет, немедленно сообщите о находке администрации МБДОУ.
11. Родителям не рекомендуется гулять на территории детского сада после того, как забрали ребёнка из МБДОУ.
12. Запрещается въезд на автомобиле, двухколёсном транспорте на территорию детского сада.
13. В целях безопасности, во избежание случаев травматизма парковка перед калиткой и воротами детского сада строго запрещена.
14. Категорически запрещено заходить на территорию МБДОУ с собаками.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
2. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ.
4. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения по выписанной квитанции за месяц вперед, но не позднее 15 числа текущего месяца.
5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребёнок отсутствовал в МБДОУ по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 72 дней в году).
6. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребёнок не посещал МБДОУ, выполняется в следующем месяце.
7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям), имеющим статус малоимущей семьи, выплачивается компенсация в размере двадцати пяти процентов среднего размера родительской платы на первого ребёнка, пятидесяти пяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, семидесяти пяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.
8. Для предоставления льготы по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ, необходимо своевременно предоставлять копии документов, дающих право на льготу.
9. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребёнка в порядке, указанном в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
10. 15 числа каждого месяца родители должны уведомить воспитателя об оплате, предоставив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии воспитанника в МБДОУ родители должны прийти за квитанцией, оплатить её в указанные сроки и сообщить об этом воспитателю.
11. Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в МБДОУ, то МБДОУ имеет право приостановить исполнение Договора МБДОУ с родителями (законными) представителями в одностороннем порядке до момента внесения просроченной платы за содержание ребёнка.
12. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ по инициативе родителя (законного представителя), родитель обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в МБДОУ до срока выбывания ребёнка.
13. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ (предоплата).
14. По всем вопросам оплаты необходимо обращаться к заведующему по телефону 2-11-64 или в Централизованную бухгалтерию образовательных учреждений.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МБДОУ

1. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и родителям (законным представителям) МБДОУ не допускается.
2. В группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», применять физическую силу в отношении других воспитанников, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.
4. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
5. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.
6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
7. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и работникам МБДОУ.
8. Для создания лучшей среды для развития ребёнка необходимо быть заботливыми, внимательными, вежливыми по отношению друг к другу, всегда готовыми прийти на помощь.
9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
10. В случае назревания конфликта необходимо начать цивилизованно разрешать конфликт там, где он возник. Самое главное не найти виновного, а ликвидировать причину конфликта.
11. Работа детского сада - это создание необходимых условий для того, чтобы ребёнку было здесь хорошо и безопасно. С вопросами, проблемами и предложениями необходимо обращаться к воспитателю в группе, администрации детского сада.
12. Для поддержки развития ребенка воспитатели и родители осуществляют сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.
13. Хорошее и надежное сотрудничество между родителями и воспитателями служит залогом скорой адаптации ребёнка к новой среде и появления чувства защищенности в детском саду.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

* благоприятную среду жизнедеятельности.

10.2. Воспитанники обязаны:

* добросовестно осваивать Основную образовательную программу МБДОУ;
* выполнять требования Устава МБДОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
* соблюдать режим дня своей возрастной группы;
* бережно относиться к имуществу МБДОУ.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

* на обучение и воспитание своих детей;
* на помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
* знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
* на защиту прав и законных интересов воспитанников;

- получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка;

- обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребёнка;

- вносить добровольные пожертвования на усиление материально - технической базы МБДОУ, улучшение условий пребывания и развития ребёнка в детском саду.

11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заботиться о здоровье своего ребёнка, его развитии (физическом, психическом, нравственном);

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

- исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, требования Устава МБДОУ, Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника,

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

- тесно сотрудничать с педагогами и администрацией МБДОУ для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития;

- обеспечить регулярное посещение ребёнком МБДОУ, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребёнка в детском саду;

- интересоваться занятиями ребёнка в детском саду каждый день, знакомиться с его работами, следить за его успехами и поощрять их;

- принимать активное участие в родительских собраниях, их проводят с целью информирования о мероприятиях и событиях в группе и детском саду;

- своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы, личных данных, номеров телефонов;

- в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, написать заявление на имя заведующей МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины;

- доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка;

- заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха;

- в случае отчисления воспитанника из МБДОУ по инициативе родителя (законного представителя) заранее сообщить о своём намерении администрации МБДОУ, написав при этом заявление.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех воспитанников и их родителей (законных представителей).
2. О неисполнении обязанностей родителями (законными представителями) (пассивное поведение родителей (законных представителей), бездействие, фактический отказ от выполнения обязанностей, неосуществление необходимых воспитательных функций) и ненадлежащем исполнении обязанностей (их выполнение, но ненадлежащим образом или в недопустимой форме), сотрудники МБДОУ обязаны сообщить в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребёнка. Родители (законные представители), не исполняющие свои обязанности, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящие Правила распространяются на воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ, как на территории образовательной организации, так и во время мероприятий, проводимых сотрудниками за пределами МБДОУ.